



## **Aviso**

### **Mobilidade Interna**

#### **Assistente Técnico [Biblioteca e Documentação]**

A Câmara Municipal de Estarreja torna público que se encontra aberto, até ao dia 12 de agosto de 2022, procedimento concursal para ocupação de posto de trabalho em regime de mobilidade interna entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho de um **Assistente Técnico [Biblioteca e Documentação]**

#### **Caracterização da oferta:**

Tipo de oferta: mobilidade interna entre órgãos, na categoria de Assistente Técnico

Número de postos de trabalho: 1

Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória detida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem, estabelecendo-se como remuneração máxima aceite a correspondente à 2.ª posição remuneratória e nível remuneratório 7, a que corresponde a remuneração atual de 809,13 euros

Requisitos legais: Trabalhador com relação jurídica por tempo indeterminado, integrado na carreira de Assistente Técnico, pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público

#### **Perfil de competências:**

Área funcional: Biblioteca e Documentação

Descrição da função: Face ao preceituado no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, as atribuições funcionais inerentes ao presente colaborador (assistente técnico) correspondem ao grau 2 de complexidade funcional - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, especificamente nos seguintes domínios de atividade e com a caracterização que se segue:

- ✓ Assegurar e apoiar em todas as funções técnicas e administrativas inerentes à biblioteca;
- ✓ Realizar tarefas relacionadas com o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais;
- ✓ Fazer a gestão de catálogos;
- ✓ Garantir os serviços de atendimento, de empréstimo e de apoio na pesquisa bibliográfica;
- ✓ Apoiar na elaboração de documentos técnicos de uniformização de procedimentos aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos;
- ✓ Apoiar em todas as atividades, promovidas ou acolhidas, da Biblioteca Municipal;
- ✓ Garantir o apoio aos Polos de Leitura;
- ✓ Apoiar e colaborar em todas as atividades dinamizadas/organizadas pela Biblioteca Municipal de Estarreja.

Requisitos habilitacionais: 12.º ano de escolaridade e curso técnico profissional de Biblioteca e Documentação

Local de trabalho: área geográfica do Município de Estarreja

Prazo para apresentação de candidaturas: Estabelece-se como prazo de 10 dias uteis a contar da data da publicitação na Bolsa de Emprego Público

Formalização da candidatura:

Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, remetido para o Município de Estarreja, Praça Francisco Barbosa, 3864-909 Estarreja, por, em carta registada com aviso de receção, com a menção expressa do vínculo que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico;

Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado;

Certificado de habilitações literárias;

Documento comprovativo da existência de relação jurídica de emprego público emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas) onde conste a modalidade da relação jurídica de emprego público que detém, a carreira e categoria de que seja titular, a atividade que executa atualmente (descrição detalhada das atividades caracterizadoras do posto de trabalho que ocupa) e o órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, o tempo de serviço, a posição remuneratória (esta última, em caso de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída), bem como a menção qualitativa e quantitativa da avaliação de desempenho dos últimos três ciclos avaliativos ou, sendo o caso, a indicação dos motivos da não avaliação em um ou mais ciclos.

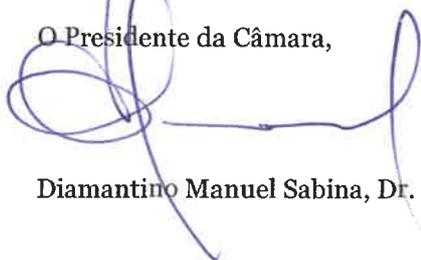
**Métodos de seleção:** avaliação curricular e entrevista profissional de seleção, cujos critérios constam da respetiva ata publicitada na página eletrónica do Município de Estarreja.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica do Município de Estarreja.

A presente mobilidade não se destina a trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal do Município de Estarreja, inseridos na carreira para o qual é aberto o presente procedimento.

Estarreja, 29 de julho de 2022

O Presidente da Câmara,



Diamantino Manuel Sabina, Dr.